



MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO
C.F. 90049340582 C.M. RMIC8BJ00G

APP7VYT - Istituto Comprensivo F. De Sanctis

Pazio000474/U del 21/01/2025 11:30 I.1 - Normativ

Istituto Comprensivo **Francesco De Sanctis** - RMIC8BJ00G

✉ Viale Vittorio Veneto, n. 2 - 00045 Genzano (Roma) - Centralino: 06/9391.133

@: RMIC8BJ00G@istruzione.it, RMIC8BJ00G@pec.istruzione.it 📧: www.icdesanctis.edu.it

Codice fiscale: 90049340582 - Codice IPA: istsc_rmic8bj00g - Codice unico per fatturazione: UFR0YV

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
SINCRONIZZAZIONE



Genzano di Roma, 21/01/2025

All'Albo *on line* dell'Istituto
(www.icdesanctis.edu.it)

A tutti i docenti dell'Istituto

A tutti i genitori dell'Istituto

Oggetto: 475 – GENITORI – giustificazione di ritardi e ingressi.

Capita che nel corso dell'anno sia necessario che gli alunni si assentino; in altri casi entrano in ritardo.

Nella Scuola dell'Infanzia e Primaria assenze e ritardi sono causati direttamente dai genitori e generalmente sono subito giustificati; occorre solo evitarle o ridurle al minimo.

Nella Scuola Secondaria, queste due circostanze devono essere seguite con maggiore attenzione: le assenze possono essere segno di disagio degli alunni; neppure è opportuno che gli alunni decidano di entrare in ritardo per fare altro.

Assenze e ritardi sono annotate dai docenti sul registro elettronico, che costituisce il documento legale di riferimento.

I genitori sono tenuti a giustificare - entro 10 giorni - assenze e ritardi.

Se assenze e ritardi non sono prontamente giustificati, si crea disturbo e appesantimento al lavoro dei docenti; questa circostanza, inoltre, certo non è segno di corretto assolvimento dei doveri genitoriali. È questo un aspetto sul quale – per fortuna solo pochi genitori - devono prestare maggiore attenzione.

Procedimento:

- si accede al Registro elettronico, **entro 10 giorni** (il procedimento è intuitivo e molto veloce)
 - dopo tale arco di tempo non è più possibile giustificare direttamente dal registro elettronico
 - sarà invece necessario che un genitore si rechi allo sportello della segreteria (viale Vittorio Veneto 2 dal lunedì al venerdì ore 8.30-9.30) per produrre la necessaria istanza straordinaria di regolarizzazione
- si giustifica con il PIN dispositivo, diverso dalle credenziali di semplice accesso al registro (è importante che tale PIN sia conosciuto solo dai genitori).

I coordinatori di classe sono tenuti a segnalare allo scrivente l'eventuale presenza di situazioni disordinate, soprattutto se recidive.

A cura di: Dirigente Scolastico

Allegati:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio DRAISCI)

*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*

Istituto Comprensivo (centralino e uffici) ✉ Via Sicilia, n. 23 - 00045 Genzano (Roma) - Tel.: 06/9391.133
Scuola dell'Infanzia **Rodari** - ✉ Via Sicilia, n. 23 - 00045 Genzano (Roma) - Tel.: 06/4754.8050
Scuola dell'Infanzia **Truzzi** - ✉ Piazza Dante, n. 2 - 00045 Genzano (Roma) - Tel.: 06/9396.064
Scuola Primaria **Manzoni** - ✉ Largo Puglia, n. 2 - 00045 Genzano (Roma) - Tel.: 06/9396.075
Scuola Primaria **Pascoli** - ✉ Piazza Dante, n. 2 - 00045 Genzano (Roma) - Tel.: 06/9396.064

Scuola Secondaria di I grado **De Sanctis** ✉ Edificio di Viale Vittorio Veneto n. 2, Tel.: 06/6788.1519 - Edificio di Piazza Tommaso Frascioni n. 13, Tel.: 06/6927.0976