



Istituto Comprensivo *Francesco De Sanctis* - RMIC8BJ00G

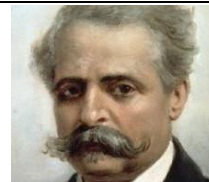
☒ Viale Vittorio Veneto, n. 2 - 00045 Genzano (Roma) – Centralino: 06/9391.133 – Fax: 06/9395.4074

@: RMIC8BJ00G@istruzione.it, RMIC8BJ00G@pec.istruzione.it ☒: www.icdesanctis.gov.it

Codice fiscale: 90049340582 - Codice IPA: istsc_rmic8bj00g - Codice unico per fatturazione: UFR0YV



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Prot. n. AOOUFR0YV0002894 L/6

Genzano di Roma, 19/07/2016

All'Albo *on line* dell'Istituto
(www.icdesanctis.gov.it)

Ai docenti

OGGETTO: DISCIPLINARE DELLA RDO per il progetto finalizzato all'approvvigionamento di forniture e servizi relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020* – Autorizzazione progetto a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi* – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave.*

Codice identificativo del progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-155.

Codice CUP: E56J15000910007

Codice CIG: Z3418F58C9.

0 - PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR 2014-2020 – Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/1762 del 20/01/2016 si intende affidare in economia secondo la disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi del DLgs n. 50/2016 e le procedure di acquisizione mediante RDO sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) - ai sensi dell'articolo n. 328 del DPR n. 207/10 e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. AOOUFR0YV0002438 L/6 del 15/6/2016 - la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura per l'affidamento della realizzazione della fornitura di apparati per la realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN come da matrice acquisti relativa al Progetto dell'Istituto Comprensivo Statale *Francesco De Sanctis* - Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-155.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **23/8/2016** e comunque entro la data indicata a sistema.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare alla procedura di cui alla presente. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa dall'Istituto Comprensivo Statale *Francesco De Sanctis*, sito in Viale Vittorio Veneto 2, per la fornitura per l'affidamento della realizzazione della fornitura di apparati per la realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN e dei relativi servizi



connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso e al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel *Capitolato tecnico* della presente RDO inserito a sistema.

L'importo posto a base d'asta ammonta ad € 11.778,05 (€ undicimilasettecentosettantotto,zerocinque), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. n. 31 comma 2 e del DLgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Avvocato Pier Luigi Stella (prot. n. AOOUFR0YV1261 L/6 del 16 marzo 2016).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel *Disciplinare tecnico*;
- b. l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- c. l'addestramento.

2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z3418F58C9**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4 - SICUREZZA

Oneri della sicurezza ex art. n. 87 comma 4 del DLgs n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se



i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui alla citata norma.

4.1. – D.U.V.R.I. (legge n. 123/2007; modifica dell'art. n. 3 del DLgs n. 626/1994; art. n. 86 commi 3-bis e 3-ter del DLgs n. 163/2006 e successive).

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano preliminarmente come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- a. servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- b. servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- c. collaudo;
- d. servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

1. Scuola dell'Infanzia *Truzzi*, sita in Viale Vittorio Veneto 2 - 00045 Genzano di Roma (RM);
2. Scuola Primaria *Manzoni*, sita in Largo Puglia s.n.c. - 00045 Genzano di Roma (RM);
3. Scuola Primaria *Pascoli*, sita in Piazza Dante 2 - 00045 Genzano di Roma (RM).
4. Scuola Secondaria di I grado *Francesco De Sanctis*, sita in Viale Vittorio Veneto 2 - 00045 Genzano di Roma (RM).

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.



Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6 - GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO

Ai sensi della normativa vigente, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di scelta del contraente sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. n. 95 comma 4 del DLgs n. 50/2016 (codice dei contratti), ferme restando le caratteristiche descritte nel disciplinare tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo n. 18 comma 5 del DM 28 ottobre 1985, il quale prevede che "in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliorie (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione ecc., l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte secondo il quinto d'obbligo a cui la stazione appaltante potrà ricorrere ai sensi dell'art. n. 11 del RD n. 2440/1923 e art. n. 120 del RD n. 827/1924.

7.1. - Qualità dei materiali e impianti

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel *Disciplinare tecnico*. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel disciplinare.



Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, e possedere le seguenti certificazioni:

- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato - nei modi e termini descritti nella presente gara - la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

7.2. - Sopralluogo

L'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) ove debbano essere eseguiti i lavori; questo è reso necessario anche per la particolare struttura dei plessi *Truzzi, Pascoli e De Sanctis*, costruiti nei primi anni del 1900.

L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero tel. 06/9391133 (Dirigente Scolastico Prof. Antonio Draisci o vicario del Dirigente Prof.ssa Raffaella Cremonini); si invita a formulare la richiesta di visita non oltre 3 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione che dovrà essere inserita in copia tra le documentazioni richieste dall'Istituto in risposta alla RdO. Si procederà ad escludere i concorrenti che non risultino aver effettuato il sopralluogo.

7.3. - Certificazione C.C.I.A.A.

L'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, della presentazione della *Iscrizione alla Camera di Commercio* per attività inerenti alla presente procedura da cui risulti l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'art. n. 1 della Legge n. 46/90 e n. 37/2008 e successive modificazioni.

La copia della certificazione dovrà essere inserita tra le documentazioni richieste dall'Istituto in risposta alla RdO.

8 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel *Disciplinare tecnico*;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al *Disciplinare tecnico*, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel *Disciplinare tecnico* e nel presente *Disciplinare*.



Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a. mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b. mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel *Disciplinare tecnico*;
- c. mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel *Disciplinare tecnico*;

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

9 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica che l'indirizzo di posta elettronica certificata di questa Istituzione Scolastica è il seguente: rmic8bj00g@pec.istruzione.it. Ai sensi dell'art. n. 16-bis, comma 10 del DL n. 185/2008 come convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il *Documento Unico di Regolarità Contributiva* (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. n. 38 del DLgs n. 163/2006.

10 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, asporto degli imballaggi.

Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti; i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno



ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del DLgs n. 19/09/94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al DL n. 476 del 04/12/1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal DPR n. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità (come richiesto dal DL n. 46/90, dal DL n. 37/2008 e dalla certificazione C.C.I.A.A.) comprovante l'abilitazione richiesta.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10.1. - Addestramento per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti

L'addestramento consiste nell'erogazione di *training* sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione. L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

10.2. - Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere Numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.3. - Consegna e installazione

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate sarà quello indicato nella presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.4. - Subappalto

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

10.5. - Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle



caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel *Disciplinare tecnico*.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.6. – Durata

Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

10.7. – Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.8. - Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione dell'Ente: **ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO DE SANCTIS**
Viale Vittorio Veneto 2 - 00045 Genzano di Roma (RM)
 Codice Univoco ufficio: **UFROYV**
 Cod. fisc.: **90049340582**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Antonio DRAISCI)

